

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karol Nohemi Flores Sandoval	CUI:	1585058320101
Número de contrato:	029-101-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	72837985
Número de Factura:	2592819520	Serie:	A11EF16D
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de la documentación de carácter administrativo, expediente de Proyectos Arqueológicos y documentos en general
- Apoyé en registrar toda la documentación que ingresa en la base de datos
- Brindé apoyo en el traslado de la documentación a asistencia de jefatura para la continuidad del trámite utilizando cuadro de control de entrega de documentos, adjunto conocimiento con listado de los documentos entregados
- Apoyé en recibir toda la documentación que su gestión haya finalizado dentro del departamento y proceder al traslado a donde corresponda aquella documentación que debe continuar en trámite
- Brindé apoyo para la entrega de documentos para que su trámite finalice en el departamento con copia de recibido
- Apoyé para archivar cuadro de control de entrega de documentos y copias de recibido

Karol Nohemi Flores Sandoval
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICD MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karol Nohemi Flores Sandoval	CUI:	1585058320101
Número de contrato:	029-101-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	72837985
Número de Factura:	2592819520	Serie:	A11EF16D
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de la documentación de carácter administrativo, 3,500 expedientes de Proyectos Arqueológicos y documentos en general
- Apoyé en registrar 3,450 de toda la documentación que ingresa en la base de datos
- Brindé apoyo en el traslado de 3,450 documentación a asistencia de jefatura para la continuidad del trámite utilizando cuadro de control de entrega de documentos, adjunto conocimiento con listado de los documentos entregados
- Apoyé en recibir 3,300 toda la documentación que su gestión haya finalizado dentro del departamento y proceder al traslado a donde corresponda aquella documentación que debe continuar en trámite
- Brindé apoyo para la entrega de 3,300 documentos para que su trámite finalice en el departamento con copia de recibido
- Apoyé para archivar 3,000 cuadros de control de entrega de documentos y copias de recibido

Karol Nohemi Flores Sandoval
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICD MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karol Nohemi Flores Sandoval	CUI:	1585058320101
Número de contrato:	029-101-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	72837985
Número de Factura:	2592819520	Serie:	ATIEF16D
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de la documentación de carácter administrativo, expediente de Proyectos Arqueológicos y documentos en general
- Apoyé en registrar toda la documentación que ingresa en la base de datos
- Brindé apoyo en el traslado de la documentación a asistencia de jefatura para la continuidad del trámite utilizando cuadro de control de entrega de documentos, adjunto conocimiento con listado de los documentos entregados
- Apoyé en recibir toda la documentación que su gestión haya finalizado dentro del departamento y proceder al traslado a donde corresponda aquella documentación que debe continuar en trámite
- Brindé apoyo para la entrega de documentos para que su trámite finalice en el departamento con copia de recibido
- Apoyé para archivar cuadro de control de entrega de documentos y copias de recibido

Karol Nohemi Flores Sandoval
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)